



**SE APROBA,
DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
DIANA PODARU**



SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU OFERTANȚI

Servicii de elaborare materiale de instruire si de sustinere sesiuni de informare tineri

- cod CPV 80570000-0 -

Sesiune de informare pentru tineri pe tema Dezvoltare personala (LOT 4)

Achizitor: Asociatia SOS Satele Copiilor Romania, cod fiscal 7108752

Titlul proiectului: Un model de servicii integrate oferite tinerilor din mediul rural si din sistemul de protectia copilului

Durata proiectului: 21.01.2015 – 20.04.2016

Nr. Contractului de finanțare: 06ST/21.01.2015, cod proiect PET031 – proiect finantat cu sprijinul financiar al Programului RO10 – CORAI, program finantat de Granturile SEE 2009-2014 si administrat de Fondul Roman de Dezvoltare Sociala

Calitatea achizitorului în cadrul proiectului: Promotor de proiect



SOS SATELE
COPILOR
ROMÂNIA



Federatia
Organizatiilor
Neguvernamentale
Pentru
Copii

România

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ACHIZITORUL ȘI OFERTA

1.1. Informații privind achizitorul

Denumirea achizitorului: Asociatia SOS Satele Copiilor Romania

Adresă sediu principal: Calea Floreasca nr.165, sector 1, București

Activitatea principală a achizitorului: organizatie neguvernamentala acreditata sa ofere servicii sociale primare si specializate copiilor lipsiti de ingrijirea parinteasca si celor aflati in situatie de risc

Persoana de contact: Nicoleta Preda

Telefon: 021.668.00.90; **Fax:** 021.668.00.72; **E-mail:** nicoleta.preda@sos-satelecopiilor.ro, Adresă de Internet: www.sos-satelecopiilor.ro

Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: mecansimul financiar SEE 2009-2014, Programul RO10 - **Contractul de finanțare:** 06ST/21.01.2015

1.2. Depunerea ofertei

a) Data limită pentru depunerea ofertelor: **11.01.2016, ora 12:00.**

b) Limba de redactare a ofertei: limba romana

c) Ofertele se pot transmite prin poștă/curier (cu suportarea taxelor de expediere de către ofertant) sau depuse la următoarea adresă: Calea Floreasca, nr. 165, sector 1, București. Documentele se prezintă într-un singur exemplar și într-un singur plic, sigilat și marcat **cu precizarea achiziției pentru care este formulată oferta și a codului proiectului PET 031.**

Scrisoarea de înaintare nu va fi inclusă în plicul ce conține oferta, fiind prezentată separată (în afara plicului). Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor menționate mai sus, achizitorul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor, stabilită în documentatia pentru ofertanti sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

1.3. Clarificări

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile** (înainte de data limită de depunere a ofertelor).



SOS SATELE
COPILOR
ROMANIA



Federația
Organizațiilor
Neguvernamentale
Pentru
Copii

România

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Denumirea contractului

Denumire: Contract de servicii de elaborare materiale de instruire si de sustinere sesiuni de informare tineri „Dezvoltare personala” – LOT4

2.2. Tipul contractului

Tipul contractului: Contract de prestări servicii

2.3. Durata contractului si etapizarea acestuia

Durata contractului: 3 LUNI.

Perioada de executie a serviciilor este intre data semnarii contractului de catre ambele parti si pana la data de 15.04.2016, etapizata astfel:

Etapa 1, respectiv livrarea formei finale (acceptate de Asociatia SOS Satele Copiilor Romania) a materialelor de instruire/ manualelor dedicate specialistilor care lucreaza cu tineri din sistemul de protectia copilului si cu tineri din mediul rural

Etapa 2, respectiv livrarea sesiunilor de informare pentru un numar maxim de 225 tineri.

2.4. Valoarea contractului

Valoarea contractului va fi compusa din doua parti: valoarea aferenta activitatii de elaborare a materialelor de instruire si valoarea determinata în funcție de numărul de persoane care vor începe cursul și care vor fi stabilite de părți la momentul finalizarii materialelor de instruire, cu obligația de a se păstra valoarea ofertată/cursant, valoarea celei de-a doua parti a contractului stabilindu-se după formula *valoare ofertată/tanar x nr. de tineri*.

Descrierea serviciului	Nr. ore estimate/ nr. estimat tineri	Prețul estimat, fara TVA	TOTAL estimat, fara TVA
PARTEA I Elaborarea materialelor de instruire			
Manual dedicat celor care lucreaza cu tinerii pe tema Dezvoltare personala (20 pagini)	72 ore	250 lei	18.000 lei
PARTEA a II-a SUSTINEREA SESIUNILOR DE INFORMARE			
Sesiune de informare pentru tineri pe tema Dezvoltare personala (maxim 15 sesiuni, fiecare cu o durata de 6 zile – cate 6 ore pe zi)	maxim 225 tineri	240 lei	54.000 lei

2.5. Modalitati de plata

Factura va conține prețul unitar în lei. Facturarea serviciilor se va efectua in doua etape – prima etapa: dupa aprobarea manualului si a doua etapa: dupa finalizarea sesiunilor de informare pentru tineri. Factura va fi insotita de documentele precizate in specificatiile tehnice, inclusiv de rapoartele intocmite la finalul sesiunilor de informare. Plata facturii se face, prin ordin de plată, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor.

Facturarea se va face astfel: *Pretul/ora * numar de ore necesare pentru zilele dedicate elaborarii materialelor de instruire (prima factura) si Pretul/tanar x numar de tineri x nr. de zile de curs facturate (a doua factura)*.

Recepția va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți și va însoți obligatoriu documentele de plată.

2.6. Descriere succintă a obiectului contractului de achiziție

Contractul prevede elaborarea de materiale de instruire adresate specialistilor care lucrează cu tineri și susținerea de sesiuni de informare pe tema dezvoltării personale.

Elaborarea de materiale de instruire adresate specialistilor care lucrează cu tineri

Manualele vor fi ușor de folosit de către specialiști și vor avea un număr mediu de 20 pagini fiecare.

Manualul pentru **dezvoltare personală** va aborda teme precum valori personale, obiective personale, plan personal, abilități de autocunoaștere, abilități de inter-relaționare etc.

După aprobarea materialelor de instruire de către achizitor, acestea vor fi printate și distribuite în cele 3 locații în care se implementează proiectul: județele Sibiu și Bacău și în municipiul București. Printarea și distribuția fac obiectul unui alt contract de servicii.

După aprobarea materialelor de instruire de către achizitor acestea vor aparține achizitorului și vor fi utilizate, după finalizarea proiectului, de către specialiștii din cadrul Asociației în activitățile adresate tinerilor.

După printarea manualelor, achizitorul va stabili împreună cu prestatorul programul detaliat al sesiunilor de informare. Achizitorul va comunica în scris prestatorului numărul de sesiuni de informare, precum și locul de desfășurare. Numărul sesiunilor de informare va varia de la un număr minim de 6 sesiuni, la numărul maxim de 15 sesiuni, după cum se precizează mai jos:

	Municipiul București	Județul Sibiu (orasul Cisnădie, comuna Rosia, comuna Vurpar, comuna Chirpar și municipiul Sibiu)	Județul Bacău (comuna Hemeius, comuna Blăgești, comuna Letea Veche, comuna Girlești, comuna Săucești, comuna Răcova și municipiul Bacău)
Dezvoltare personală	Maxim 5 sesiuni (minim 2 sesiuni)	Maxim 5 sesiuni (minim 2 sesiuni)	Maxim 5 sesiuni (minim 2 sesiuni)

Prestatorul poate utiliza pentru buna desfășurare a contractului (LOT 4) de la 1 până la 3 specialiști.

Specialiștii vor utiliza manualele elaborate în cadrul acestui contract și vor identifica cele mai bune metode pentru a asigura participarea tinerilor la sesiunile de informare și pentru însușirea cunoștințelor minime necesare pentru fiecare domeniu (oferții sunt încurajați să utilizeze metode moderne și interactive, precum jocul de rol, materiale video, discuții în grupuri mici, prezentări powerpoint interactive etc.). Se va avea în vedere adaptarea sesiunilor de formare în funcție de așteptările tinerilor – temele de interes pentru tineri -, și de disponibilitatea lor de timp (în situația în care tinerii nu pot participa toate cele 6 ore pe zi la sesiunile de formare, formatorii vor avea în vedere și opțiunea temelor pentru acasă, precum și un sistem de acordare a feedback-ului).

În calcularea pretului per cursant se vor avea în vedere și cheltuielile cu consumabilele (handouts, coli A4, hartie flipchart, post-it-uri etc.) și cu gustările necesare pentru tineri în fiecare zi (apa plată – 20 sticle 0.5l, patiserie – 3kg, prăjituri – 2kg etc.), și, dacă este cazul, cheltuielile de transport, cazare și masă pentru specialiștii - formatori.

Numarul de participanti per sesiuni este de 15, dar acesta poate varia in functie de disponibilitatea de timp a participantilor si de distribuirea lor geografica in mediul rural. Mentionam ca nu este obligatorie certificarea cursurilor de catre institutia responsabila in domeniu.

Riscurile identificate pentru acest contract tin de etapa a doua si mai precis de asigurarea unei bune participari a tinerilor la sesiunile de informare: o parte din tineri merg la scoala si nu pot participa la cursuri in timpul programului de la scoala, unii tineri locuiesc in zone mai indepartate chiar si de centrul comunei de care apartin si intampina dificultati in participarea la activitati de grup indeosebi in zilele cu vreme nefavorabila (ploi, ninsori etc.), tinerii din sistemul de protectia copilului au o motivatie mai redusa de a participa la astfel de sesiuni de informare din mai multe motive (nu vad la ce le foloseste, nu au rabdare sa asculte prelegeri/prezentari lungi, au mai participat in trecut la diferite formari etc.).

Calendar

Pana la data de 1 februarie 2016– elaborarea materialelor de instruire

Perioada 1 februarie 2016 – 31 martie 2016 – desfasurarea sesiunilor de informare

Perioada 1 aprilie – 15 aprilie 2016 – redactarea raportului final

2.7 Cerinte minime si documente solicitate ofertantilor

Ofertantii pot fi persoane juridice sau persoane fizice autorizate care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Romaniei, avand ca obiect de activitate formarea profesionala, perfectionarea personala .

Prestatorul va asigura realizarea serviciilor prin personal calificat si cu experienta in domeniu.

Atat experienta firmei, cat si calificarea si competentelor personalului trebuie demonstrate cu documente relevante, de exemplu, contracte similare de prestari servicii duse la bun sfarsit, documente care dovedesc experienta personalului, diplome de studii, certificate sau alte documente care atesta absolvirea de cursuri de formare profesionala/specializare, recomandari, CV, orice alte documente echivalente.

Specialistii implicati in contract vor respecta urmatoarele cerinte:

- studii superioare si experienta de munca de minim 5 ani in domeniul relevant (social)
- certificat de formator eliberat de ANC,
- buna cunoastere a grupului tinta dovedita printr-o experienta de lucru relevanta (se va mentiona in mod expres in cadrul CV-ului),
- experienta in sustinerea de sesiuni de informare/formare (cel putin 2 sesiuni sustinute) (va fi detaliata in cadrul CV-ului – participanti, temele sesiunilor de informare/formare etc.),
- experienta in redactarea manualelor/materialelor de instruire (va fi detaliata in cadrul CV-ului – se vor mentiona materialele la care au contribuit).

Experienta in sustinerea de sesiuni de formare/informare pentru tineri pe tema dezvoltare personala reprezinta un avantaj.

2.7.1 Documente obligatorii

Documente solicitate:

- Declaratie privind conflictul de interese
- Certificat constatator emis de ONCR sau orice alt document din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in codul CAEN astfel incat sa ii permita ofertantului prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii. Informatiile



cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor

- Experienta similara: prestatorul va face dovada ca a prestat in ultimii trei ani servicii similare care fac obiectul prezentului contract, prin prezentare a cel puțin un contract insotit de un document care sa confirme prestarea serviciilor (recomandare, proces verbal de receptie, adeverinta etc.)- este obligatorie prezentarea acestor contracte.
- Capacitatea profesionala: prestatorul va face dovada ca dispune de 1-3 persoane cu experienta in elaborarea materialelor de instruire si in sustinerea de sesiuni de informare pentru tineri - este obligatorie prezentarea CV-urilor specialistilor propusi.
- Propunere tehnica
- Propunere financiara

2.7.2 Propunerea tehnica

Prin Propunerea tehnica ofertantul trebuie sa demonstreze ca a inteles corect specificatiile tehnice si ca oferta tehnica prezentata indeplineste in totalitate aceste cerinte. De asemenea, prin propunerea tehnica ofertantul trebuie sa convinga comisia de evaluare ca in cazul in care oferta sa va fi desemnata castigatoare, dispune de resurse materiale si umane suficiente precum si de experienta necesara pentru prestarea serviciilor.

Propunerea tehnica trebuie sa contina:

- O descriere detaliata si coerenta a metodologiei si a planului conceput pentru prestarea serviciilor
- Structura propusa pentru manualul de instruire si pentru sesiunile de informare
- Nominalizarea unei persoane responsabile de contract, care il va reprezenta pe prestator in relatiile cu Asociatia SOS Satele Copiilor Romania prin intermediul careia se vor face inclusiv comunicatile intre parti
- Orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

2.7.3 Propunerea financiara

Oferta financiara va contine pretul total pentru prestarea tuturor serviciilor care fac obiectul acestor specificatii tehnice pentru maxim 225 tineri si va fi exprimat in lei fara TVA. TVA-ul va fi mentionat separat.

Pretul total ofertat va include toate cheltuielile si costurile aferente prestarii serviciilor ce vor fi platite prestatorului ulterior pentru serviciile efectiv prestate (fee-urile specialistilor propusi, inclusiv cheltuielile cu cazarea, masa si transportul acestora la locul de desfasurare a sesiunilor de informare; cheltuielile cu consumabilele si cheltuielile cu gustarile pentru tineri).

Pretul total ofertat nu va depasi valoarea estimata, fara TVA.

Pe langa pretul total, se va prezenta si o detaliere pe fiecare din cele doua etape - elaborarea materialelor de instruire si sustinerea sesiunilor de informare.

Pretul total pentru prima etapa si pretul per tanar raman ferme pe toata durata contractului. Numarul de sesiuni va varia in functie de disponibilitatea tinerilor si va fi comunicata in scris in timp util prestatorului (numarul minim de sesiuni va fi de 6 sesiuni - minim 90 tineri participanti-, iar numarul maxim a fi de 15 sesiuni- minim 225 tineri participanti-).

2.7.4 Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 30 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

2.8. Procedura

2.8.1. Tipul procedurii

Procedura simplificată în baza Ordinului MFE nr. 1120/2013.

	Valoare estimata, fara TVA
LOT 4 Dezvoltare personala	72.000 lei

2.8.2. Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire: Oferta care indeplineste cerintele minime obligatorii si are pretul total, fara TVA, cel mai scazut.

Oferta castigatoare trebuie sa indeplineaza urmatoarele cerinte minime obligatorii:

- sa contina toate documentele obligatorii de la punctul 2.7.1
- specialistii trebuie sa indeplineasca toate cerintele mentionate in descrierea de la punctul 2.7
- propunerea tehnica trebuie sa contina toate elementele de la punctul 2.7.2
- propunerea financiara contine toate costurile aferente prestarii serviciilor.

In conformitate cu prevederile Ordinului nr.1120/2013 cu modificarile si completarile ulterioare, mentionam ca nu va fi organizata sedinta publica de deschidere si nici nu va fi intocmit un proces verbal de deschidere.

Comisia de evaluare isi rezerva dreptul de a solicita clarificari in situatia in care documentele depuse sunt incomplete sau neclare. Lipsa oricarui document va conduce la respingerea ofertei.

Rezultatul procedurii va fi publicat pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, in termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie.

Operatorul economic nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

2.8.3. Informatii suplimentare

Pentru informatii suplimentare va puteti adresa la Achizitor: Asociatia SOS Satele Copiilor Romania, nicoleta.preda@sos-satelecopiilor.ro

**Coordonator proiect si responsabil achizitiei,
Nicoleta Preda**



Declarație pe propria răspundere

Subsemnata/ul _____, în calitate de
reprezentant legal al _____,

Declar pe propria raspundere că nu mă aflu în niciuna din situațiile prevazute de art.14 din O.U.G nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la conflictul de interese.

Înțeleg, că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Numele si prenumele(citeț)
Semnătura